

**หลักเกณฑ์การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม
และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)**

- ข้อ 1. วัตถุประสงค์และนิยาม
- ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น
- ข้อ 3. ระยะเวลาในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- ข้อ 4. การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - 4.1 แบบเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเอกสารประกอบ
 - 4.2 เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม
 - 4.3 ขั้นตอนในการพิจารณา
- ข้อ 5. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
 - 5.1 แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ และเอกสารประกอบ
 - 5.2 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ
 - 5.3 ขั้นตอนในการพิจารณา

ข้อ 1. วัตถุประสงค์และนิยาม

วัตถุประสงค์

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของ ผู้ถือหุ้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมและให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าขึ้น ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลกระบวนวิธีที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างแท้จริง และ คัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นิยาม

“บริษัทฯ” หมายความว่า บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

“วาระการประชุม” หมายความว่า วาระประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริษัทฯ คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริษัทฯ คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

- 2.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 2,000,000 หุ้น โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้
- 2.2 ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นในวันที่เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ข้อ 3. ระยะเวลาในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณากลับกรองเรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ที่บริษัทฯ ได้รับไว้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

ข้อ 4. การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม

4.1 แบบเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเอกสารประกอบ

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2. สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยปฏิบัติตามดังนี้

- (1) กรอกแบบเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (แบบ ก.) (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ) อย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อโดยผู้ถือหุ้น หรือโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคล และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และหากเป็นการเสนอวาระโดยผู้ถือหุ้นมากกว่าหนึ่งราย ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอกรายละเอียดของตนลงใน แบบ ก. คนละ 1 ใบต่อ 1 วาระพร้อมทั้งลงลายมือชื่อและรวมเป็นชุดเดียวกันและให้ระบุชื่อบุคคลที่มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานติดต่อกับบริษัทฯ จำนวน 1 คน
- (2) แนบเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดส่งให้บริษัทฯ พร้อมกับแบบ ก. จำนวน 1 ชุดต่อ 1 วาระดังนี้
 - (ก) หลักฐานการถือหุ้น เช่น สำเนาใบหุ้น หรือเอกสารรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือเอกสารอื่นที่แสดงสิทธิการถือหุ้นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - (ข) หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น
 - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้น หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อนิติบุคคล หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ส่งเอกสารตามข้อ (1) และ (2) อย่างไม่เป็นทางการได้ทางโทรสารหมายเลข 02-338 8090 หรือทางอีเมล ir@cn-thai.co.th ก่อนนำส่งต้นฉบับให้บริษัทฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ยึดจากวันที่ประทับรับจากไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลัก) ตามที่อยู่ดังนี้

หน่วยงานเลขานุการบริษัท
บริษัท คริสเตียนีและเนลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
727 ถนนลาซาล
แขวงบางนาใต้ เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260
(เสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม)

4.2 เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้ในวาระการประชุม

- (1) เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล บริษัทฯ หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- (2) เรื่องซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว
- (3) เรื่องที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย
- (4) เรื่องที่อยู่นอกเหนือวัตถุประสงค์หรืออำนาจหน้าที่ ที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
- (5) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาและได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- (6) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้างโดยผู้ถือหุ้นมิได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
- (7) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (8) การเสนอวาระไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีข้อมูลเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง คลุมเครือและไม่สามารถติดต่อผู้เสนอให้แก้ไขได้
- (9) เรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรว่าไม่จำเป็นต้องบรรจุเป็นวาระ

4.3 ขั้นตอนในการพิจารณา

- (1) เลขาธิการบริษัทฯ จะเป็นผู้รวบรวมวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องไม่เข้าข่ายข้อยกเว้นตามกฎหมาย ตามรายละเอียดในข้อ 4.2 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการอิสระ
- (2) ที่ประชุมกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลงเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 โดยเรื่องที่ผ่านมาความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือนัดประชุมสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป และสำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมระบุเหตุผลในการปฏิเสธด้วย

ข้อ 5. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

5.1 แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการ และเอกสารประกอบ

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2. สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการได้ดังนี้

- (1) กรอกรายละเอียดในแบบเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการ (แบบ ข.) (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ) อย่างถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อโดยผู้ถือหุ้น หรือโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล กรณีนิติบุคคล และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และหากเป็นการเสนอชื่อกรรมการโดยผู้ถือหุ้นมากกว่าหนึ่งราย ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอกรายละเอียดของตนลงในแบบ ข. คนละ 1 ใบต่อการเสนอชื่อกรรมการ 1 คนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อและรวมเป็นชุดเดียวกันและให้ระบุชื่อบุคคลที่มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานติดต่อกับบริษัทฯ จำนวน 1 คน
- (2) กรอกประวัติและข้อมูลส่วนตัวพร้อมทั้งคำยินยอมของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการ บริษัทฯ ในแบบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการ (แบบ ค.) (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ) ตลอดจนแนบเอกสารแสดงตนของบุคคลผู้ถูก

- เสนอชื่อ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) สำเนาหลักฐานการศึกษา และข้อมูลอื่นๆ ที่เห็นว่าจำเป็นพร้อมลงนามสำเนาถูกต้องสำเนาเอกสารที่แนบ
- (3) แนบเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดส่งให้บริษัทฯ พร้อมกับแบบ ข. จำนวน 1 ชุดต่อการเสนอชื่อ 1 คนดังนี้
- (ก) หลักฐานการถือหุ้น เช่น สำเนาใบหุ้น หรือเอกสารรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือเอกสารอื่นที่แสดงสิทธิการถือหุ้นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- (ข) หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น
- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้น หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อนิติบุคคล หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ส่งเอกสารตามข้อ (1) และ (2) อย่างไม่เป็นทางการได้ทางโทรสารหมายเลข 02-338 8090 หรือทางอีเมล ir@cn-thai.co.th ก่อนนำส่งต้นฉบับให้บริษัทฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ยึดจากวันที่ประทับรับจากไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลัก) ตามที่อยู่ดังนี้

หน่วยงานเลขานุการบริษัท
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
 727 ถนนลาซาล
 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา
 กรุงเทพมหานคร 10260
 (เสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท)

5.2 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (1) เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการ
- (2) เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดี
- (3) มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจโดยเฉพาะด้านรับเหมาก่อสร้าง หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (4) มีความทุ่มเท และสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ทั้งในและนอกการประชุม รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
- (5) ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- (6) ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ

- ประกอบกิจการ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
 - ไม่เป็นคู่สัญญา รับสัมปทาน หรือมีส่วนได้เสียในทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น
 - หรือกรณีอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือที่กฎหมายบัญญัติไว้
- (7) คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่นๆ ในภายหลัง

5.3 ขั้นตอนในการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อโดยใช้มติเสียงข้างมากของที่ประชุม โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาดังนี้

- (ก) มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ขั้นต้นที่ระบุข้างต้น
- (ข) มีคุณสมบัติโดยรวมที่เหมาะสมซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า จะช่วยให้คณะกรรมการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจที่จะกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมแก่บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

คณะกรรมการขอสงวนสิทธิไม่รับพิจารณาการแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) การเสนอชื่อไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมตามคุณสมบัติข้างต้น
- (ค) เอกสารที่ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งไม่ครบถ้วนหรือล่าช้า
- (ง) บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อปฏิเสธการให้ความยินยอมในการเสนอชื่อเป็นกรรมการ
- (จ) บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ/หรือบริษัทย่อยเกินกว่า 5 บริษัท ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (ฉ) กรณีอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หลังจากมีมติเห็นชอบให้บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จะบรรจุรายชื่อในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อคิดเห็นของกรรมการเพื่อดำเนินการเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯต่อไป สำหรับบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ “หน่วยงานเลขานุการบริษัท” โทร. 0-2338-8000 ต่อ 8077, 8079, 8440 หรือ 8121 โทรสาร 0-2338-8090