

บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. บทนำ

บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศ (รวมกันเรียกว่า “บริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ยอมรับการทุจริตและการคอร์รัปชันใดๆโดยสิ้นเชิง และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีอาชีพภายใต้กรอบจริยธรรม และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการและบังคับใช้ระบบการป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ไม่ให้และ/หรือไม่รับสินบน หรือเสนอสิ่งจูงใจที่ไม่เหมาะสมแก่บุคคลใด ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆก็ตาม นอกจากนี้ บริษัทฯ ห้ามการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ บริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง และอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง และการดำเนินคดีทางกฎหมายไม่ว่าทางแพ่งหรือทางอาญา

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายที่เหมาะสมในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ต่างๆ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน” นี้ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาการดำเนินงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายนี้ ถูกจัดทำมาเพื่อสนับสนุนและใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะ

- จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่มีความชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์
- จัดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเอง ในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องทุจริตอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเป็นอิสระ
- จัดฝึกอบรมผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถไต่ร่อง รวมทั้ง หลีกเลี่ยงการทุจริตทั้งด้วยตนเองและผู้อื่น
- จัดทำขั้นตอนกระบวนการเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีการติดตาม การสอบทาน และการปรับปรุงกระบวนการตามความเหมาะสม

- จัดให้มีแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลที่สาม ในการรายงานการฝ่าฝืนและข้อสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายนี้

1.2 ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบุคคลที่สาม ที่ทำหน้าที่ในนามบริษัท และครอบคลุมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งหมด ไม่ว่าจะอยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศใดก็ตาม นโยบายฉบับนี้ ใช้บังคับร่วมกับคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติของบริษัท

1.3 คำนิยาม

คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

ทุจริต หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีหน้าที่หรือใช้อำนาจในหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียบรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัท

2. นโยบายและแนวปฏิบัติ

2.1 ข้อห้าม

ห้ามการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ไม่ยอมรับการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ การฝ่าฝืนนโยบายนี้ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย และอาจร้ายแรงถึงขั้นเลิกจ้าง

ห้ามสัญญาว่าจะให้หรือตกลงว่าจะรับผลประโยชน์ที่ไม่ควร แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะยังไม่เกิดขึ้นจริงก็ตาม ห้ามการให้ประโยชน์ที่ไม่ควร ในการติดต่อกับบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะภาครัฐหรือภาคเอกชนก็ตาม

2.2 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่ห้ามการทุจริตและการคอร์รัปชันซึ่งเกี่ยวข้องกับพนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ในการดูแลนโยบายนี้ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายและหลักจริยธรรม
- คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่สอบทานเนื้อหาในนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี และติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบททวนนโยบายนี้ รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม

- ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารมีความรับผิดชอบในการกำหนดแผนการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบหรือระเบียบต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ กฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อกำหนด
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินการทำรายการทางธุรกิจของแต่ละแผนก ว่ามีความถูกต้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด วิธีการอนุมัติรายการ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อความเสี่ยงในการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบและการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการโดยตรง
- ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ ในกรณีที่พนักงานเห็นว่าข้อกำหนดในนโยบายนี้ไม่ถูกต้อง พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม โดยไม่ต้องกังวลถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จะนำเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน และ/หรือขัดแย้งกับนโยบายนี้

2.3 แนวทางการปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต และการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เรียกร้อง เสนอ หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ควร เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อผลประโยชน์ของครอบครัว เพื่อน หรือบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงสูงในการทุจริต คอร์รัปชัน พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้อย่างระมัดระวัง

2.3.1 ของขวัญ สิ่งตอบแทน และการบริการ

การให้หรือรับของขวัญ สิ่งตอบแทน หรือการบริการใดๆ เป็นส่วนสำคัญในการสร้างหรือคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ของขวัญ หรือการบริการดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าพอสมควรตามสถานการณ์ และเป็นไปตามปกติธุรกิจ รวมทั้ง จะต้องเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายนี้ใช้ควบคู่กับนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ และสิ่งตอบแทนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

2.3.2 การช่วยเหลือทางการเงิน

การช่วยเหลือทางการเงิน คือ การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปแบบอื่นใด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน

บริษัทฯ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของพรรคการเมืองใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องใดๆ

บริษัทฯ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง อย่างไรก็ตาม จะต้องไม่กระทำในนามบริษัทฯ

2.3.3 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทฯ ให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจ หรือเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมหรือกิจกรรมการศึกษา โดยเงินบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการให้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม เมื่อมีการเสนอเพื่ออนุมัติเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน จะต้องมีการจัดทำเอกสารโดยระบุชื่อผู้รับเงินดังกล่าวพร้อมอธิบายวัตถุประสงค์ของการบริจาคหรือการสนับสนุน รวมถึงเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้มีอำนาจตามขั้นตอนการอนุมัติของบริษัทฯ

2.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

การทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใดๆ อันเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการจัดซื้อทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน จะต้องดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงนโยบายฉบับนี้

2.5 การบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน กระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงาน ต้องสอดคล้องกับนโยบายนี้ โดยอย่างน้อยเป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- มีการตรวจสอบบุคคลอ้างอิงเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลนั้นมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สรรหา
- ให้คำแนะนำและจัดอบรมบรรยายสรุปเกี่ยวกับนโยบายนี้ รวมถึงได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวในการปฏิบัติตามนโยบายนี้
- กำหนดระเบียบวินัยที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสมต่อพนักงานที่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันใดๆ

2.6 การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องและเก็บรักษาข้อมูล

รายการบันทึกบัญชีต่างๆ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เหมาะสม ถูกต้องและระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ และมีวัตถุประสงค์การทำรายการที่ชัดเจน จะต้องไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง

วัตถุประสงค์ของการกำหนดขั้นตอนการบันทึกบัญชีนี้นี้ เพื่อป้องกันบริษัทฯ จากการปกปิดรายการสินบนและป้องกันการทำบัญชีเท็จ วิธีการบันทึกบัญชีซึ่งใช้กับเอกสารทุกประเภทและจะต้องมีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ดูแลให้เอกสารและบันทึกบัญชีต่างๆ แสดงความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละรายการ และการจัดการสินทรัพย์ของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีระบบการควบคุมบัญชีภายในที่สามารถป้องกันการจ่ายเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลใด

- เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป (ตามมาตราฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS))

2.7 การสื่อสารและการฝึกอบรม

บริษัทฯ ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่นโยบายและแนวทางปฏิบัติจะถูกปลูกฝัง และเข้าใจภายในบริษัทฯ โดยผ่านการอบรมและการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายนี้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของบริษัทฯ เช่น อีเมลล์ภายใน เว็บไซต์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายนี้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการแนะนำบริษัทฯ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอแก่พนักงานทุกคน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเผยแพร่ความรู้และการสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่่นโยบายนี้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม

2.8 การติดตามและทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิผลของนโยบายนี้

ข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการบริษัทฯ จะถูกนำไปปรับใช้ทันที ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯจะได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอในการป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

พนักงานและบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัทฯ สามารถให้คำแนะนำ และแสดงความคิดเห็นต่อนโยบายนี้เพื่อบริษัทฯ จะได้นำไปปรับปรุงต่อไป

2.9 กำหนดบทลงโทษ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตาม ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

2.10 การร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

หากพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้สำหรับการร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตการคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน หรือการละเมิดสิทธิต่างๆ โดยบริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บริษัทฯจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง



เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

E-mail Address: ponpisch@cn-thai.co.th

เบอร์โทรศัพท์ : 02-338-8161

ทั้งนี้ เบาะแส ข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการร้องเรียน ไว้เป็นความลับ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องจะคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว